

# 個人情報の取り扱いについて 2026.3

GRITMAN株式会社(以下「当社」)は、個人情報保護法および関連法令を遵守し、適切に個人情報を取り扱います。

## 1. 個人情報の取得

当社は以下の方法により個人情報を取得します。

- 求職登録
- 面接
- 就職支援
- 在留資格手続
- 教育サービス
- お問い合わせ

## 2. 利用目的

取得した個人情報は以下の目的で利用します。

1. 就職紹介
2. 外国人雇用支援
3. 在留資格申請支援
4. 教育研修サービス
5. 企業への人材紹介
6. 法令に基づく手続

## 3. 第三者提供

以下の場合を除き第三者へ提供しません。

- 本人の同意がある場合
- 法令に基づく場合
- 業務委託先への提供

## 4. 安全管理

当社は個人情報の漏洩・紛失・改ざん防止のため適切な安全管理措置を講じます。

## 5. 開示・訂正・削除

本人からの請求があった場合、合理的な範囲で対応します。

---

## 6. お問い合わせ窓口

GRITMAN株式会社  
三重県四日市市新正4-15-2 シンコービル1F  
TEL: 059-351-2609

### 個人情報の開示・訂正・利用停止等の手続

当事業所が保有する個人情報について、本人より開示、訂正、利用停止、消去又は第三者への提供の停止（以下「開示等」という）の請求があった場合は、以下の通り対応する。

一 開示等の請求等の申出先 開示等の請求は、以下の窓口にて受け付けるものとする。

- 担当窓口: 個人情報保護責任者(代表取締役 三谷 雅彦)
- 所在地: 三重県四日市市新町4番11号 信号ビル1階
- 電話番号: 059-351-2609
- 電子メール: info2.gritman@gmail.com

二 開示等の請求等に際して提出すべき方式 開示等の請求を行う者は、当事業所指定の「個人情報開示等請求書」(書面)を提出するものとする。

1. 請求書は、持参、郵送、又は電子メール(PDF等)の添付により提出するものとする。
2. 電磁的記録による開示(メール等)を希望する場合は、請求書にその旨を記載するものとする。

三 本人確認又は代理人であることの確認の方法 個人情報の漏洩を防止するため、以下の方法で厳格に本人確認を行う。

1. 本人の場合: 運転免許証、パスポート、在留カード等の公的証明書の提示(又は写しの提出)を求める。
2. 代理人の場合: 上記「本人の公的証明書の写し」に加え、以下の書類を提出させる。
  - a. 代理権を証明する書類(委任状、又は親権者の場合は戸籍謄本等)
  - b. 代理人自身の公的証明書(運転免許証等)

四 手数料の徴収方法(個人情報保護法第33条第1項関係) 個人情報の利用目的の通知及び個人情報の開示請求については、以下の通り手数料を徴収する。

1. 手数料額:1件あたり(実費相当額:500円 など)とする。※特段の事務負担がない場合は「無償とする」と規定することも可能です。
2. 徴収方法:当事業所指定の銀行口座への振込み、又は窓口での現金支払いにより徴収する。※振込手数料は請求者の負担とする。
3. 訂正、利用停止等の請求については、手数料を徴収しない。

### 第3 遵守事項

1. 三谷雅彦(個人情報保護責任者)は、本人から情報の誤りについて指摘があった場合は、速やかに訂正・削除を行い、正確な内容を維持する。
2. 収集した個人情報は、本人の同意がある場合、又は法令に基づく場合を除き、第三者に提供しない。
3. 個人情報の取扱いに関する教育を、年1回以上定期的に実施する。

求人者・求職者の皆様へ 事業所名 GRITMAN株式会社 許可番号(24-ユ-300369)

- 取扱職種の範囲等・職種は全職種・地域は日本国内/ベトナム/スリランカ/ネパール

#### 【職業紹介の付加サービス】

- 求職者からは手数料は徴収いたしません。
- 苦情の処理に関する事項 求職者または求人者からの苦情については、誠意をもって対応致します。苦情申出先: 職業紹介責任者 三谷雅彦 連絡先 059-351-2609